



# Samverkansavtal mellan Habo, Mullsjö och Tidaholms kommuner avseende samarbetet kallat Visit Hökensås

Ärendenummer: KS 2026/244

## Avtalsparter

### Part 1

Tidaholms kommun, 212000-1736

Kontaktperson: Turistchef eller den som innehar därvid jämförlig tjänst inom kommunen.

### Part 2

Mullsjö kommun, 212000-1603

Kontaktperson: Turistchef eller den som innehar därvid jämförlig tjänst inom kommunen.

### Part 3

Habo kommun, 212000-1611

Kontaktperson: Turistchef eller den som innehar därvid jämförlig tjänst inom kommunen.

## Bakgrund

Under perioden 2017–2018 genomfördes projektet *Outdoor Hökensås*, där kommunerna Habo, Mullsjö, Hjo och Tidaholm, i samverkan med näringsliv och föreningsliv, identifierade en betydande utvecklingspotential i Hökensåsbygden. Projektets syfte var att öka turismomsättningen inom det geografiska området Hökensås och ta fram en analys av möjliga utvecklingsinriktningar. Arbetet genomfördes med stöd av en projektledare.

De berörda kommunerna ser fortsatt behov av att utveckla området, men med ett mer långsiktigt och strukturerat angreppssätt samt med en gemensam resurs för att säkerställa kontinuitet, kvalitet och hållbarhet i arbetet.

På uppdrag av Habo, Mullsjö och Tidaholms kommuners kommunledningar reglerar detta samverkansavtal inriktning, organisation och finansiering för ett fördjupat och långsiktigt samarbete avseende hållbar destinations- och platsutveckling i området runt Hökensås från och med 2027. Området definieras utifrån de deltagande kommunernas yttre kommungränser.

## § 1 Avtalets parter

Detta avtal ingås mellan Habo kommun, Mullsjö kommun och Tidaholms kommun (nedan kallade "parterna").

## **§ 2 Syfte och mål**

### **Mål**

Målet är att utveckla Hökensås till ett hållbart och attraktivt område där naturvärden och biologisk mångfald värnas och en livskraftig landsbygd stärks – till nytta för invånare, näringsliv och besökare.

Utvecklingen ska bidra till god livsmiljö, lokal stolthet och långsiktigt hållbara förutsättningar, samt stärka besöksnäringens konkurrenskraft genom fler företag, arbetstillfällen och en hållbar utveckling över hela året.

### **Syfte**

Parterna vill tillsammans fortsätta utveckla området Hökensås, med tillhörande närområde och aktörer i de deltagande kommunerna, genom hållbar platsutveckling\* där turism och besöksnäring är en integrerad del av den samlade samhällsutvecklingen.

Uppdraget för Visit Hökensås beskrivs i en särskild uppdragsbeskrivning, som tas fram på uppdrag av styrgruppen för samarbetet och ska fungera som ett verktyg för att stärka platsens attraktivitet och skapa livskraft för boende, besökare och verksamma i området, med utgångspunkt i platsens välmående och i nära samverkan med berörda aktörer.

Arbetet ska ta sin utgångspunkt i platsens bärkraft och bygga på samverkan över förvaltnings-, kommun- och regiongränser. Samarbetet ska vara långsiktigt och samtidigt utformas så att det kan anpassas till förändrade omvärldsförutsättningar samt utvecklas utifrån gemensamma erfarenheter.

## **§ 3 Ekonomi**

Budgeten uppgår år 2027 till 450 tkr, insatsen fördelas lika på de tre parterna, det vill säga 150 tkr per part, och räknas upp enligt KPI.

Utöver beviljade medel ska kommunerna stödja och prioritera arbetet genom att avsätta resurser i form av befintlig personal samt verka för att stärka grundfinansieringen genom externa medel. Arbetet är förvaltningsövergripande och kan, vid behov, involvera relevanta funktioner utöver turism- och näringslivsområdet.

Tidaholms kommun fakturerar övriga parter årsvis under första kvartalet. En verksamhetsplan inklusive budget för kommande år beslutas och upprättas senast december innevarande år.

Eventuellt underskott eller överskott fördelas lika mellan parterna i januari efterföljande år.

#### **§ 4 Avtalstid och förlängning**

Avtalet gäller från och med 2027-01-01 och till och med 2031-12-31, det vill säga 5 år och förlängs därefter automatiskt med fem år åt gången om uppsägning inte gjorts.

Uppsägning av avtalet kan tidigast göras efter 3 år, vilket måste meddelas senast 12 månader innan om den ska träda i kraft 2030-01-01, dvs 2029-01-01.

Om en avtalspart önskar avträda efter tre år från avtalets startdatum och därmed frånga detta samverkansavtal krävs ett skriftligt beslut från den kommun som begärt att få avträda samarbetet. Kvarvarande kommuner fattar egna beslut gällande fortsatt samverkan.

Vid avtalets upphörande ska parterna gemensamt säkerställa att pågående projekt avslutas på ett ordnat sätt.

#### **§ 5 Verksamhetens stationeringsort**

Verksamheten är administrativt stationerad i Tidaholms kommun och tillhör kultur- och fritidsförvaltningen på uppdrag av kommunstyrelsen i Tidaholm. Tidaholms kommun ska tillhandahålla lokaler och administrativt stöd där verksamheten är placerad.

#### **§ 6 Handlingar och arkivering**

Handlingar som är allmänna ska hållas ordnade och diarieföras. Vid arkivering sänds aktuella handlingar till respektive part/uppdragsgivare.

#### **§ 7 Behandling av personuppgifter**

All behandling av personuppgifter inom ramarna för detta avtal ska ske i enlighet med allmänna dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 (dataskyddsförordningen) och lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Respektive kommun är ansvarig för den behandling av personuppgifter som arbetstagare utför i respektive kommuns ärenden som omfattas av uppdraget enligt detta avtal. Avtalet innebär att arbetstagare anses ingå i den ansvariga nämndens verksamhet och uppdraget enligt avtalet medför inte att den kommun där arbetstagare är anställd är personuppgiftsbiträde.

#### **§ 8 Tvistlösning**

Tvister som uppstår med anledning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandling mellan parterna. I andra hand löses tvisten i allmän domstol.

#### **§ 9 Organisatoriska frågor**

**Beställare/uppdragsgivare:** Kommunstyrelsen i de tre kommunerna, Habo, Mullsjö och Tidaholm.

Varje avtalspart/kommun bidrar med kompetens och arbetstid för verkställande av avtalets fullgörande. Respektive kommun har det fulla arbetsgivaransvaret för sin personal under hela avtalstiden, inklusive arbetsmiljöansvaret.

Samarbetet har därutöver en särskild verksamhetsledare för Visit Hökensås för fullgörandet av avtalets uppgifter. Tjänsten är organisatoriskt placerad i Tidaholms kommun och dess omfattning fastställs av styrgruppen.

**Styrgrupp:** Består av kommuncheferna eller motsvarande i respektive kommun. Styrgruppen godkänner den årliga verksamhetsplanen inklusive budget. Representanter från arbetsgruppen är adjungerade styrgruppen. Verksamhetsledaren är sammankallande och bereder, tillsammans med arbetsgruppen, ärenden inför styrgruppen.

**Arbetsgrupp:** Består av turistcheferna eller motsvarande i respektive kommun samt verksamhetsledaren. Verksamhetsledaren är sammankallande av arbetsgruppen.

**Arbetsgivar- och uppdragsansvar:** Om verksamhetsledarfunktionen fullgörs genom anställning är Tidaholms kommun anställningsmyndighet och innehar det fulla arbetsgivaransvaret.

Om verksamhetsledarfunktionen istället fullgörs genom inhyrd konsult svarar Tidaholms kommun för upphandling och avtalshantering av konsultuppdraget, i enlighet med gällande regelverk. I sådant fall föreligger inget anställningsförhållande mellan Tidaholms kommun och verksamhetsledaren.

**Samverkansgrupper:** Nätverksgrupp med besöksnärlingsaktörer, såväl kommersiella som ideella. Representanter för civilsamhället och boende i området ska involveras genom dialog och lämpliga former för delaktighet. Vidare ska en strukturerad samverkan etableras med berörda organisationer, myndigheter och regionala aktörer.

En referensgrupp kan inrättas vid behov och består av tjänstepersoner från berörda kommunala förvaltningar samt representanter från relevanta myndigheter och organisationer med koppling till platsutvecklingsarbetet. Referensgruppen ska bidra till samordning, kunskapsutbyte och samverkan för en hållbar platsutveckling av Hökensåsområdet, där turism och besöksnäring integreras i samhällsutvecklingen. Gruppens sammansättning anpassas utifrån aktuella frågor.

Respektive kommun ansvarar under avtalstiden för fel eller försummelse som arbetstagare kan göra sig skyldig till. Detta gäller oavsett om den skada som kan uppstå drabbar någon av de andra kommunerna eller tredje man. Det åligger respektive kommun att avgöra behovet av försäkringsskydd mot sådan skada och att tillförsäkra sig sådant.

## **§ 11 Övriga bestämmelser**

Verksamhetsplan ska presenteras för styrgruppen senast i december månad inför kommande verksamhetsår. Årlig uppföljning och återrapportering ska ske senast i februari månad avseende föregående år och redovisas till styrgrupp samt berörda politiska instanser via samverkansgruppen i avtalskommunerna bestående av respektive kommunstyrelsepresidium.



Parterna ska informera berörda statliga myndigheter om samverkan, om det rör uppgifter som kan påverka statlig myndighetsutövning.

Huvudmannaskap: Enligt kommunallagen behåller den överlåtande kommunen det övergripande ansvaret för uppgiften, även om utförandet delegeras till en annan kommun.

Upphandlingslagstiftning: Om samverkan innebär köp av tjänster mellan kommunerna, kan upphandlingslagstiftningen behöva beaktas. Hamburgundantaget kan vara tillämpligt om det gör gemensamma offentliga tjänster.

Insynsrätt: Parterna har rätt till full insyn i samarbetets verksamhet.

## Underskrifter

Detta avtal har upprättats i tre lika lydande exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

### Part 1

För Tidaholms kommun

Ort den 20XX-XX-XX

---

Tilltalsnamn Efternamn

Titel

### Part 2

För Mullsjö kommun

Ort den 20XX-XX-XX

---

Tilltalsnamn Efternamn

### Part 3

För Habo kommun

Ort den 20XX-XX-XX

---

Tilltalsnamn Efternamn